

Instrukcja wypełnienia wniosku w dwóch krokach:1. Wypełnij czytelnie WIELKIMI LITERAMI 2. Pola wyboru zaznacz albo

Numer wniosku



Jastrzębie-Zdrój

**Międzygminny Związek Komunikacyjny
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju**Pieczęć wpływu
albo data złożenia wniosku**Wniosek o wydanie Karty Jastrzębianina
z uprawnieniami do bezpłatnego biletu na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój****I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□□□	Numer PESEL □□□□□□□□□□□□□□
Kod pocztowy, Miejscowość	Ulica, Numer domu numer mieszkania
NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

I.B. DANE WNIOSKODAWCY (dotyczy tylko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej)

Imię	Nazwisko
PEŁNA NAZWA I ADRES (adres zamieszkania osób, którym ma zostać wydana Karta Jastrzębianina) ALBO PIECZĘĆ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	
	NUMER TELEFONU
	ADRES E-MAIL

II. WNIOSKUJĘ O WYDANIE KARTY JASTRZĘBIANINA DLA DZIECI:**WŁASNYCH / NAD KTÓRYMI USTANOWIONA JEST PIECZA ZASTĘPCZA****1. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□□□	Numer PESEL □□□□□□□□□□□□□□

2. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□□□	Numer PESEL □□□□□□□□□□□□□□

3. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Numer PESEL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

III. ZGODA NA PRZETWARZANIE NUMERU TELEFONU LUB ADRESU E-MAIL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MZK moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu przekazywania informacji o Karcie Jastrzębianina, w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem z Karty Jastrzębianina.

Jestem świadoma/y, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, strona 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Przemysłowej 1;

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

- e-mail: mzk.iodo@mzkjastrzebie.com;
- lub pisemnie na adres Administratora danych osobowych: ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania Karty Jastrzębianina potwierdzającej prawo do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej MZK w ramach programu wprowadzonego na podstawie uchwały 93/X/2023 z dnia 31.10.2023 r. oraz w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: umowa w zakresie Karty Jastrzębianina tj. art. 6 ust. 1 lit.b RODO oraz zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a także przepisy prawne upoważniające do przetwarzania danych osobowych tj. ustawa – kodeks cywilny, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym, ustawa ordynacja podatkowa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu ustania uprawnienia będącego podstawą zawarcia umowy – Karty Jastrzębianina, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w pkt. 3 lub do momentu cofnięcia zgody.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator danych osobowych zawarł umowę na dostarczanie systemów informatycznych oraz ich serwisowania, umowę na obsługę prawną i informatyczną, Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych lub współadministrowania.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.

8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, UK i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona, tj. poprzez wysłanie wiadomości e-mail o treści wycofania zgody z adresu, którego zgoda dotyczy na adres: pisemnie na adres: MZK ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Konsekwencją cofnięcia zgody będzie unieważnienie Karty Jastrzębianina, która uprawnia do przejazdów bezpłatnych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych nie będzie możliwe wydanie Karty Jastrzębianina.
Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej na podstawie postanowienia sądu aktualnie w niej przebywają.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie zalegam z należnościami cywilno-prawnymi wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie zalegam z należnościami cywilno-prawnymi wobec MZK.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są prawdziwe pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania,
- dane zawarte we wniosku podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe wydanie Karty Jastrzębianina,
- zapoznałam/tem się z Regulaminem Karty Jastrzębianina i akceptuję jego treść.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. WNIOSKUJĘ O WYDANIE KARTY JASTRZĘBIANINA W FORMIE (należy zaznaczyć tylko jedną formę):

- Tradycyjnej (dyskietka) – do odbioru w Biurze Obsługi Klienta MZK
- Elektronicznego obrazu - przesłany wnioskodawcy poprzez wskazany adres email

VII. POTWIERDZENIE WERYFIKACJI WNIOSKU ORAZ DOKUMENTÓW OKAZANYCH DO WGLĄDU LUB DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU WRAZ Z POTWIERDZENIEM WYDANIA, NIEWYDANIA ALBO ODMOWY WYDANIA KARTY JASTRZĘBIANINA (wypełnia pracownik MZK)

1. Dokumenty okazane do wglądu

LP.	DOKUMENT	TAK	NIE	UWAGI
1.	dokument ze zdjęciem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	pierwsza strona zeznania podatkowego wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego we właściwym dla Miasta Jastrzębie-Zdrój urzędzie skarbowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	pierwsza strona zeznania podatkowego wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) potwierdzającym złożenie zeznania podatkowego we właściwym dla Miasta Jastrzębie-Zdrój urzędzie skarbowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	aktualna decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój ustalająca wnioskodawcy wysokość podatku rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	zaświadczenie o korzystaniu przez wnioskodawcę ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o wydanie Karty Jastrzębianina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	dokument poświadczający realizację obowiązku szkolnego albo obowiązku nauki (np. legitymacja szkolna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	dokument poświadczający status studenta (np. legitymacja studencka, indeks)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	dokument poświadczający, że wnioskodawca jest opiekunem prawnym dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.			

2. Dokumenty dołączone do wniosku

1. Upoważnienie

2.

3. Wydanie, niewydanie albo odmowa wydania Karty Jastrzębianina

LP.	OSOBA	WYDANA	NIEWYDANA	ODMOWA WYDANIA	UWAGI
1.	I.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	II.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	II.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	II.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Jastrzębie-Zdrój
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika)

VIII. POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY JASTRZĘBIANINA

Potwierdzam odbiór Kart Jastrzębianina wskazanych w części VII.3.

Jastrzębie-Zdrój,
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy albo upoważnionej przez niego osoby)

IX. POTWIERDZENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPOZNANIA (wypełnia pracownik MZK)

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, ponieważ:

1. został złożony w niewłaściwej formie
2. wnioskodawcą jest osoba nieuprawniona
3. wnioskodawca upoważnił do złożenia wniosku osobę nieuprawnioną
4. do wniosku nie dołączono upoważnienia
7. został wypełniony w sposób nieczytelny, niepełny lub błędnie

Jastrzębie-Zdrój
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika)